

Aasukalda maa- ja merepäästekomando

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing nimetusega Aasukalda maa- ja merepäästekomando (edaspidi ühing) on eraõiguslik juriidiline isik, kasumit mittetaotlev avalikes huvides tegutsev füüsiliste isikute ühendus, mis asub aadressil Maarja 7/1 Viru-Nigula alevik, Viru-Nigula vald, Lääne-Virumaa

1.2. Ühingu tegevuse eesmärk on turvalise elukeskkonna säilitamine ning paremaks muutmine, inimeste ohutusalaste ja elanikkonnakaitseliste teadmiste tõstmine ning piirkonnaelu arendamine

1.3. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks ühing:

1.3.1. teeb ohtlike olukordade ennetamiseks elanikkonnale ohutusalast selgitustööd

1.3.2. tegeleb elanikkonnakaitseliste tegevuste ja teavitustööga

1.3.3. osaleb tulekahjude kustutamisel, pääste-, merepääste- ja otsingutöödel

1.3.4. täiendab pidevalt liikmete päästealaseid kutseoskusi ja abistab erialaste nõuannetega

1.3.5. võtab osa maa- ja merepäästealastest kohtumistest, õppustest ja võistlustest

1.3.6. arendab kultuuri ja sporditegevust, aitab korraldada kultuuri-, spordi- ja meelelahutusüritusi

1.3.7. arendab noorte väljaõpet ja teadlikust ohutusest, tegeleb riskinoortega ja noorte kaasamisega kogukonna ning päästealastesse tegevustesse

1.3.8. osaleb heategevusüritustel

1.3.9. aitab korraldada ja edendada piirkonna elu infrastruktuuride väljatöötamisel ja arendamisel

1.3.10. arendab ja teeb partnerluse põhimõttel koostööd teiste mittetulundusühendustega, asutustega ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal

1.3.11. organiseerib ja korraldab kursusi, loenguid, õppepäevi, seminare, algatab ja viib ellu projekte

1.3.12. esitab omapoolseid ettepanekuid omavalitsusorganitele piirkondliku tegevuse edendamiseks

1.3.13. korraldab ja arendab keskkonnakaitselise- ja heakorraldusliku tegevust

1.3.14. viib läbi temaatilisi üritusi, konkursse, näitusi, loteriisid, korjandusi jms

1.3.15. võib astuda teiste ühenduste ja liitude liikmeks

1.3.16. võib arendada teisi tegevusi ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks

II. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda füüsiline isik, kellel on olemasoleva liikme soovitus ja/või juhatuse heakskiit, kes vastab liikmele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega, on nõus täitma ühingu põhikirjalisi tegevusi, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ning panustab ühingu tegevustesse minimaalselt 144 vabatahtliku töötundi aastas.

Tundide arvestust peab iga ühingu liige iseseisvalt, kooskõlastab need iga kvartali lõpus korraldusjuhi või juhatuse liikmega.

2.4. Ühingu liikmeks võetakse vastu ühingu juhatusele esitatava kirjaliku sooviavalduse alusel. Sooviavalduse esitajat teavitatakse juhatuse otsusest 7 (seitsme) tööpäeva jooksul. Ühingu liikmed on maa- ja/või merepäästjad.

2.5. Ühingust välja astumiseks esitab liige kirjaliku avalduse juhatusele

2.6. Ühingust välja astuja tagastab ühingule kõik tema valduses olevad ühingu varad

2.7. Ühingu juhatuse võib ühingust välja arvata liikme:

2.7.1 kes ei ole viimase kolme järjestikuse aasta jooksul panustanud ühingu tegevustes 144 vabatahtliku töötundi aasta kohta

2.7.2 kes rikub korduvalt ühingu põhikirja ja kahjustab ühingu tegevust ning mainet olulisel määral

2.8. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatuse oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 14 (neliteist) päeva enne koosoleku toimumist

Liikmel on õigus osaleda oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuse koosolekul. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on üle poole ühingu juhatuse liikmetest

2.9. Kui liikme väljaarvamise otsustab juhatuse, võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt

III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmel on **õigus**:

3.1.1 valida ja olla valitud ühingu juht- ja kontrollorganitesse

3.1.2 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul

3.1.3 saada teavet ühingu tegevuse kohta, teha ettepanekuid, avaldada oma arvamust ühingu tegevuse ning tema juhtide tegevuse kohta

3.1.4 osaleda ühingu tegevuses

3.2. Ühingu liikmel on **kohustus**:

- 3.2.1. täita käesoleva põhikirja nõudeid ja juhtorganite otsuseid
- 3.2.2. aktiivselt osaleda ühingu tegevuses
- 3.2.3. täita temale pandud ülesandeid valituna ühingu juhtorganitesse
- 3.2.4. teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed
- 3.2.5. teavitama esimesel võimalusel juhatust ühingu tegevustega seotud koolitustel/õppustel osalemisest
- 3.2.6. tasuda üldkoosolekul kinnitatud summas aastamaks aasta esimese kvartali jooksul ühingu arveldusarvele

IV. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Mittetulundusühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek
- 4.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub
 - 4.2.1. põhikirja muutmine
 - 4.2.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine
 - 4.2.3. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning tehingus või vaidluses ühingu esindaja määramine
 - 4.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine
 - 4.2.5. liikmemaksu suuruse kehtestamine
 - 4.2.6. ühingu lõpetamine, ühinemise ja jagamise otsustamine
- 4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest
- 4.4. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt päevakorda võetud, võib päevakorda võtta vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest
- 4.5. Ühingu üldkoosolekut peetakse vähemalt (üks) 1 kord majandusaasta jooksul. Juhatuse peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad
- 4.6. Üldkoosoleku kokku kutsumuseks avaldab ühingu juhatuse vähemalt (seitse) 7 päeva enne üldkoosoleku toimumise teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra. Ühingu liikmetele saadetakse üldkoosoleku teated e-postiga
- 4.7. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on üks hääl. Ühingu liikme esindaja võib üldkoosolekul osaleda ja hääletada. Esindajale peab olema antud kirjalik volikiri. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile

4.8. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed

4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosoleku osalenud ühingu liikmed või nende esindajatest

V. ÜHINGU JUHATUS

5. 1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, milles on (kolm kuni seitse) 3 – 7 liiget

5. 2. Juhatusesse kuulub;

5.2.1. ühingu igapäevase tegevuse korraldamine

5.2.2. ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude korraldamine

5.2.3. ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine

5.2.4. majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine

5.2.5. ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse ühingu liikmete hulgast, kes on vähemalt 12 (kaksteist) kuud aktiivselt panustanud ühingu tegevustesse. Juhatusesse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest

Juhatusesse liikmed määratakse ametisse 5 (viieks) aastaks

5.4. Juhatusesse igal liikmel on õigus esindada ühingut tema haldusala tehingute tegemisel

5.5. Juhatusesse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest

5.6. Juhatusesse üldkoosoleku kutsub kokku korraldusjuht, komandopealik või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist

5.7. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Juhatusesse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthälte enamus

5.8. Juhatusesse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt

5.9. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed

5.10. Juhatusesse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsulantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus

5.11. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad

VI. JÄRELEVALVE

6.1. Ühingu finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek määrata revidendi või audiitori.

6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

6.3. Revidendil või audiitoril on õigus tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning saada juhatuselt vajalikku teavet.

6.4. Revident või audiitor annab kirjaliku arvamuse juhatuse poolt koostatud majandusaasta aruande kohta.

VII. MAJANDUSTEgevuse Alused

7.1. Ühingu vahendid ja vara moodustuvad:

7.1.1. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, toetustest ja sponsoorsummadest;

7.1.2. tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvatest tuludest, intressitulust ning muudest tuludest.

7.2. Ühing võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks (rentide, üürida, laenata, tasuta kasutamisse) oma liikmetele, pidades selleks vastavasisulist kirjeraamatud (kuupäev; vara võtja nimi; vara nimetus; võtmise aeg; tagastamise aeg; vara seisukord; vara võtja allkiri)

7.2.1. Ühingu liige võtab endale kohustuse kasutada ühingu vara heaperemehelikult ja seda kahjustamata. Ühingu vara kahjustamisel või hävinemisel selle kasutamise ajal korvab taastamis- ja/või uue vara soetamiskulud vara kasutaja.

7.2.2. Vara rikkumine, kahjustamine või purunemine ajal, kui see on ühingu liikme isiklikus kasutuses, kohustub ühingu liige ühingule korvama vara remondi või uue vara soetamise kulud.

7.4. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuar ning lõpeb 31. detsember. Ühingu juhatuse korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt õigusaktidele.

VIII. ÜHINGU LÕPETAMINE

8.1. Ühingu lõpetamine toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijaks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei määrata teisiti.

8.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud ühingu vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmetele või avalik – õiguslikule juriidilisele isikule.